



Amministrazione destinataria

Comune di Crema

Ufficio destinatario

Ufficio relazioni con il pubblico

Domanda di manomissione suolo pubblico per lavori di manutenzione ordinaria e di urgenza

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo								
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia				
Sede legale								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

impresa esecutrice dei lavori

Denominazione/Ragione sociale				Tipologia				
Sede legale								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare la seguente occupazione per lo svolgimento di lavori di manutenzione ordinaria e di urgenza da effettuarsi sotto servizi di pubblica utilità

- luogo dell'occupazione

Ulteriori informazioni sulla zona dell'occupazione									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

- impresa esecutrice dei lavori di manutenzione

Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Codice Fiscale				Partita IVA					
<input type="text"/>				<input type="text"/>					

- dimensione dell'occupazione

Lunghezza	Larghezza
<input type="text"/>	<input type="text"/>
mt	mt

- motivazione dell'occupazione

Specificare la motivazione
<input type="text"/>

- provvedimenti da adottare

<input type="radio"/> restringimento carreggiata (senza senso unico alternato)
<input type="radio"/> restringimento carreggiata (con senso unico alternato)
<input type="checkbox"/> divieto di circolazione (chiusura strada)
<input type="checkbox"/> divieto di sosta
<input type="checkbox"/> occupazione ciclabile
<input type="checkbox"/> occupazione marciapiede
<input type="checkbox"/> altro
Specificare
<input type="text"/>

COMUNICA

che saranno occupati o non resi fruibili all'utenza

- stalli a pagamento

Indicare il numero di stalli a pagamento

- stalli disabili

Indicare il numero di stalli disabili

- stalli non a pagamento

Indicare il numero di stalli a pagamento

- stalli carico scarico merci

Indicare il numero di stalli carico scarico merci

- altri stalli

Specificare la tipologia di stalli

Indicare il numero di stalli

COMUNICA INOLTRE

la descrizione sintetica dei lavori da svolgere

Descrizione sintetica

DICHIARA

- di essere a conoscenza, che l'attuale richiesta, non costituisce titolo autorizzativo all'esecuzione dei lavori o all'attività sopra indicata

DICHIARA INOLTRE

che l'occupazione ha carattere

- ordinario e che quindi dovrà essere presentata con un anticipo di 10 giorni lavorativi e essendo in possesso di autorizzazione preventiva

Pratica di riferimento

Numero pratica

Protocollo generale

Anno

- d'urgenza prevista esclusivamente per interventi di ricerca e riparazioni guasti, con l'osservanza delle prescrizioni previste dall'ordinanza annuale, l'intervento dovrà essere regolarizzato tramite rilascio di specifico nulla osta da parte dell'ufficio viabilità o dal coordinatore reperibile della squadra di emergenza comunale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- planimetria dell'area interessata
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Crema

Luogo

Data

il dichiarante